

## **EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO IR CIVILINĖS SAUGOS PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir civilinės saugos planas (toliau – Planas) nustato Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namų (toliau – Įstaiga) darbuotojų veiksmus, organizacines ir technines priemones, skirtas darbuotojų, vaikų, jaunimo ir kitų Įstaigoje esančių asmenų saugumui užtikrinti.
2. Plano tikslas – užtikrinti organizuotą reagavimą į ekstremaliąsias situacijas, sumažinti galimus nuostolius ir apsaugoti žmonių gyvybę bei sveikatą.
3. Planas privalomas visiems Įstaigos darbuotojams, savanoriams, praktikantams ir kitiems asmenims, vykdančiams veiklą Įstaigos patalpose.

### **II SKYRIUS GALIMOS GRĖSMĖS**

4. Įstaigos veiklos metu galimos šios ekstremaliosios situacijos:
  - 4.1. Oro pavojus, kariniai veiksmai, sprogimų grėsmė.
  - 4.2. Gaisras.
  - 4.3. Užminavimo, terorizmo ar ginkluoto užpuolimo grėsmė.
  - 4.4. Elektros, šildymo, vandens tiekimo ar ryšio sutrikimai.
  - 4.5. Stipri audra, uraganas, ekstremalus šaltis ar karštis.
  - 4.6. Pavojingų medžiagų nuotėkis.
  - 4.7. Kitos situacijos, keliančios grėsmę žmonių gyvybei ir sveikatai.

### **III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR VALDYMAS**

5. Įstaigos vadovas:
  - 5.1. Tvirtina šį Planą ir jo pakeitimus.
  - 5.2. Skiria atsakingą asmenį civilinės saugos koordinavimui.

- 5.3. Užtikrina darbuotojų supažindinimą su šiuo Planu.
- 5.4. Organizuoja mokymus ir praktines pratybas.
- 5.5. Priima sprendimus dėl veiklos sustabdymo ar evakuacijos.

6. Civilinės saugos koordinatorius (atsakingas asmuo):

Civilinės saugos koordinatorius

Pareigos: direktorius

Telefonas: +370 665 87070

Civilinės saugos koordinatoriaus pavaduotojas

Pareigos: direktorius pavaduotojas ūkio reikalams

Telefonas: +370 653 37815

- 6.1. Koordinuoja veiksmus ekstremaliosios situacijos metu.
- 6.2. Palaiko ryšį su pagalbos tarnybomis.
- 6.3. Organizuoja evakuaciją arba pasitraukimą į saugią vietą.
- 6.4. Po įvykio parengia ataskaitą.

7. Darbuotojai:

- 7.1. Privalo laikytis šio Plano reikalavimų.
- 7.2. Vykdo atsakingų asmenų nurodymus.
- 7.3. Užtikrina jų priežiūroje esančių vaikų saugumą.

## **IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ INFORMAVIMO IR PERSPĖJIMO TVARKA**

8. Pastebėjęs pavojų darbuotojas nedelsdamas:

- 8.1. Informuoja Įstaigos vadovą (civilinės saugos koordinatorių).
- 8.2. Jei reikia, skambina bendruoju pagalbos numeriu 112.

9. Vidaus perspėjimo būdai:

- 9.1. Gaisro aptikimo ir signalizacijos sistema.
- 9.2. Žodinis pranešimas.
- 9.3. Telefoninis ryšys ar žinučių programėlės.

10. Draudžiama skleisti nepatvirtintą informaciją, klaidinti kitus asmenis ar kelti paniką.

## **V SKYRIUS VEIKSMAI ORO PAVOJAUS METU**

11. Gavus oficialų signalą „Oro pavojus“:

- 11.1. Nedelsiant nutraukiama veikla.
- 11.2. Surenkami vaikai ir darbuotojai.

- 11.3. Organizuotai vykstama į saugią vietą.
12. Saugi vieta:
- 12.1. Įstaigoje nėra oficialiai pažymėtos priedangos. Ekstremalių situacijų metu įstaigos darbuotojai bei lankytojai naudojami oficialia arčiausiai esančia priedanga, kuri yra A. Kojelavičiaus g. 172 ( BĮ Valakampių socialinių paslaugų namų Savarankiško gyvenimo namai).
- 12.2. Nesant galimybei saugiai ir laiku nuvykti į oficialią priedangą esančią Kojelavičiaus g. 172, kita saugi vieta oro pavojaus metu - Moksleivių kūrybos namų centrinio pastato pagrindinis koridorius.
13. Veiksmai vykstant į saugią vietą:
- 13.1. Darbuotojai pasiima vaikų sąrašus ir kontaktinę informaciją.
- 13.2. Pasiimama pirmosios pagalbos vaistinė.
- 13.3. Vaikai lydimi organizuoti ir prižiūrimi.
- 13.4. Atvykus patikrinama, ar visi asmenys saugiai pasiekė nurodytą vietą.
14. Būdami saugioje vietoje:
- 14.1. Laikomasi rimties ir drausmės.
- 14.2. Vaikai nuolat prižiūrimi.
- 14.3. Uždaromi langai ir durys (jei taikytina).
- 14.4. Nuolat sekama oficiali informacija.
15. Grįžti į įprastas patalpas leidžiama tik gavus oficialų pranešimą apie pavojaus pabaigą.
16. Detalesnė informacija kaip tinkamai elgtis oro pavojaus metu - priede nr.3 „Oro pavojaus atmintinė ugdymo įstaigoms“.

## **VI SKYRIUS VEIKSMAI GAISRO ATVEJU**

17. Pastebėjus gaisrą:
- 17.1. Nedelsiant skambinama 112.
- 17.2. Informuojami visi pastate esantys asmenys.
- 17.3. Jei tai nekelia pavojaus gyvybei, naudojamos pirminės gaisro gesinimo priemonės.
- 17.4. Nedelsiant organizuojama visų asmenų evakuacija.
18. Gaisro metu draudžiama:
- 18.1. Grįžti į patalpas dėl asmeninių daiktų.
- 18.2. Palikti vaikus be priežiūros.

## **VII SKYRIUS EVAKUACIJOS TVARKA**

19. Evakuacija vykdoma:
  - 19.1. Kilus gaisrui.
  - 19.2. Esant sprogimo ar konstrukcijų griūties grėsmei.
  - 19.3. Gavus atsakingų asmenų nurodymą.
20. Evakuacijos metu:
  - 20.1. Darbuotojai išveda vaikus per artimiausią saugų išėjimą.
  - 20.2. Paskutinis išeinantis darbuotojas patikrina patalpas.
  - 20.3. Durys uždaromos jų neužrakinant.
21. Surinkimo vieta: lauko aikštelė esanti tarp įstaigos priestato ir J. Kupalos gatvės. Atsarginė surinkimo vieta: Įstaigos sodo teritorija.
22. Surinkimo vietoje:
  - 22.1. Suskaičiuojami visi vaikai ir darbuotojai.
  - 22.2. Informacija perduodama civilinės saugos koordinatoriui.
  - 22.3. Laukiama tolimesnių nurodymų.

## **VIII SKYRIUS VEIKSMAI UŽMINAVIMO AR GINKLUOTO UŽPUOLIMO ATVEJU**

23. Gavus pranešimą apie galimą sprogmenį ar ginkluotą asmenį:
  - 23.1. Nedelsiant informuojamas bendrasis pagalbos numeris 112.
  - 23.2. Vykdomi policijos ir kitų atsakingų institucijų nurodymai.
  - 23.3. Priklausomai nuo situacijos organizuojama evakuacija arba pasislėpimas patalpose (užsibarikadavimas).
24. Griežtai draudžiama liesti ar judinti įtartinus daiktus.

## **IX SKYRIUS VAIKŲ IR JAUNIMO APSAUGOS YPATUMAI**

25. Vaikų saugumas yra svarbiausias prioritetas.
26. Darbuotojai privalo:
  - 26.1. Nuolat prižiūrėti vaikus.
  - 26.2. Užtikrinti jų fizinį ir emocinį saugumą.
  - 26.3. Raminti ir teikti aiškią informaciją pagal situaciją.
  - 26.4. Užtikrinti, kad vaikai neišsiskirstytų ir būtų kartu su grupe.
  - 26.5. Turėti vaikų sąrašus ir kontaktinę informaciją.
27. Vaikai perduodami tėvams ar globėjams tik laikantis nustatytos vidaus tvarkos.

## **X SKYRIUS MATERIALINIAI IŠTEKLIAI**

| <b>Saugos priemonės:</b>    | <b>Vieta</b>   |
|-----------------------------|--|
| Pirmosios pagalbos vaistinė | Kiekviename darbuotojų kabinete.   |
| Gesintuvas                  | Prie pagrindinio įėjimo; Radioelektronikos kab., Mėlynoji klasė; Virtuvė; Koridorius prie WC; Palėpė (2 vnt.); Katilinė; Stalio dirbtuvės (priestatas); Aktų salė; Keramikos studija (priestatas); Mažoji salė (priestatas); |
| Žibintuvėlis                | Vadovo kabinetas   |
| Radio imtuvas               | Vadovo kabinetas   |
| Atsarginiai įkrovikliai     | Vadovo kabinetas   |

## **XI SKYRIUS DARBUOTOJŲ MOKYMAS IR PRATYBOS**

28. Visi darbuotojai prieš pradėdami darbą supažindinami su šiuo Planu pasirašytinai.
- 28.1. Darbuotojai supažindinami su pastate esančiais evakuacijos ženklais, avariniais išėjimais ir koridoriais, kuris gali būti naudojamas kaip laikina saugi vieta.
29. Praktinės evakuacijos ir civilinės saugos pratybos organizuojamos ne rečiau kaip kartą per metus.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Planas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, veiklos pobūdžiui ar infrastruktūrai.
31. Darbuotojų mokymai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu, naudojant informacines technologijas.
32. Plano priedai yra neatskiriama šio Plano dalis.
33. Darbuotojai atsako už šio Plano reikalavimų nesilaikymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



## **PRIEDAS Nr. 2**

### **EVAKUACIJOS SCHEMA**

#### **Pagrindiniai evakuacijos keliai**

1. Iš kiekvienos patalpos evakuojamasi per artimiausią pažymėtą evakuacinį išėjimą.
2. Evakuacijos kryptys pažymėtos žaliais evakuacijos ženklais.
3. Darbuotojai organizuotai išveda įstaigos lankytojus į lauką.
4. Paskutinis išeinantis darbuotojas patikrina, ar patalpoje neliko žmonių, ir uždaro duris jų neužrakindamas.

#### **Surinkimo vietos**

**Pagrindinė surinkimo vieta:** lauko aikštelė esanti tarp įstaigos priestato ir J. Kupalos gatvės.

**Atsarginė surinkimo vieta:** Įstaigos sodo teritorija.

**Pasitraukimas į saugią vietą (oro pavojaus ar karinių veiksmų atveju):** Gavus signalą „Oro pavojus“, evakuacija į lauko surinkimo vietas nevykdoma. Visi darbuotojai, įstaigos lankytojai vyksta į priedangą, esančią BĮ Valakampių socialinių paslaugų namų Savarankiško gyvenimo namuose (A. Kojelavičiaus g. 172, Vilnius).

## ORO PAVOJAUS ATMINTINĖ UGDYMO ĮSTAIGOMS

**Pagrindinė taisyklė:** saugomi visi vaikai, mokiniai, darbuotojai, lankytojai ir kiti tuo metu atvykę asmenys; raudono pavojaus metu vaikai neperduodami tėvams, o atvykę asmenys įleidžiami ir nukreipiami į saugią zoną pagal įstaigos planą.

### Spalvų reikšmės ir pirmas veiksmas

| Perspėjimas    | Ką reiškia  | Ką daro įstaiga / darbuotojas  |
|----------------|---|--|
| <b>GELTONA</b> | Tikėtinas oro pavojus; pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra.  | Išlikti ramiems, nusimatyti artimiausią priedangą / saugią patalpą, paruošti žmones ir stebėti oficialią informaciją.                                  |
| <b>RAUDONA</b> | Oro pavojus: neatpažintas objektas skrenda Lietuvos oro erdvėje arba yra didelė tikimybė, kad į ją įskris ir gali kelti grėsmę. | Nedelsiant vykdyti pranešimo nurodymus: judėti į priedangą; jei jos nėra ar nepasiekama – į saugią patalpą be langų, laikantis dviejų sienų taisyklės. |
| <b>BALTA</b>   | Oro pavojaus nėra.  | Palikti priedangas / saugias vietas tik gavus atšaukimo pranešimą; išlikti budriems ir tęsti informacijos stebėjimą.                                   |

### Veiksmų algoritmas ugdymo įstaigai

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>1. GELTONA: pasirengti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vadovas / pavaduotojas aktyvuoja vidinį planą ir stebi oficialius kanalus: GPIS pranešimą, LRT, KOVAS/LT72, savivaldybės informaciją.</li> <li>Nutraukiamos veiklos lauke; vaikai ir mokiniai laikomi pastato viduje, uždaromi langai.</li> <li>Paskiriamas įleidimo / srautų koordinatorius, patikrinamas numatytas įėjimas ir atskira zona atvykstantiems asmenims.</li> <li>Ūkio darbuotojas atrakina ir paruošia priedangą / alternatyvias saugias patalpas, patikrina apšvietimą, praėjimus, avarinius išėjimus.</li> <li>Jei saugu, iš anksto užtraukiamos užuolaidos / žaliuzės ir paruošiamos parankinės priemonės langams uždengti.</li> <li>Tėvams siunčiama trumpa žinutė: vaikai prižiūrimi, atvykti jų pasiimti nereikia, laukti oficialaus pranešimo.</li> </ul> | <p><b>2. RAUDONA: slėptis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Judama iš anksto numatytais maršrutais į priedangą arba saugią patalpą be langų; neinama į lauką, nevykdoma „gaisro evakuacija“.</li> <li>Jei priedanga nepasiekama per kelias minutes – naudojama artimiausia vidaus patalpa su tvirtomis sienomis, laikantis dviejų sienų taisyklės.</li> <li>Vengiama langų, stiklinių sienų, aktų salių, sporto salių, vestibulių ir kitų atvirų, stiklinių ar didelio tūrio patalpų.</li> <li>Atvykę tėvai, gyventojai, tiekėjai ar kiti asmenys įleidžiami per paskirtą įėjimą ir nukreipiami į atskirą saugią zoną; vaikų perdavimas nevykdomas.</li> <li>Kiekvienas mokytojas suskaičiuoja vaikus / mokinius ir praneša atsakingam asmeniui.</li> <li>Telefonai naudojami tik būtinai komunikacijai; 112 skambinama tik dėl sužeidimų, tiesioginės grėsmės, įtartino objekto ar reikalingos skubios pagalbos.</li> <li>Neviešinami ir neplatunami dronai, karinė technika, tarnybų veiksmai ar priedangos vietos vaizdai.</li> </ul> | <p><b>3. BALTA: grįžti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iš priedangos išeinama tik gavus oficialų atšaukimo pranešimą, o ne pagal gandus ar socialinius tinklus.</li> <li>Grupės grįžta etapais, dar kartą suskaičiuojami vaikai, patikrinama, ar nėra sužeistų ar sunerimusių.</li> <li>Tėvams siunčiama atšaukimo žinutė ir informacija apie tolesnį ugdymo procesą / pasiėmimo tvarką.</li> <li>Atvykę asmenys išleidžiami organizuotai, kai koridoriai ir išėjimai saugūs; registruojami incidentai.</li> <li>Vadovas užfiksuoja laikus, problemas ir sprendimus; peržiūrimi raktai, maršrutai, talpa, ryšys, tėvų informavimas.</li> </ul> |
|--|---|---|

### Nedaryti pavojaus metu

- Nesiųsti vaikų / mokinių į lauką, namo ar pas tėvus, kol galioja perspėjimas.
- Nekviesti tėvų atvykti į įstaigą raudono pavojaus metu – tai didina riziką ir apkrauna kelius.
- Nelaikyti atvykusių žmonių prie durų ar lauke: įleisti ir nukreipti į saugią zoną, jei tai nekelia tiesioginės grėsmės.
- Raudono pavojaus metu neiti prie langų jų dengti; langus dengti tik iš anksto arba kai tai saugu.
- Neplatinti socialiniuose tinkluose dronų, karinių orlaivų, tarnybų veiksmų ar vaikų slėpimosi vietos vaizdų.
- Neskambinti 112 dėl informacijos ar pasitikslinimo; 112 naudoti tik skubiai pagalbai.

#### Atvykstantys asmenys: įleidimas

- Geltonos metu paskirti įleidimo / srautų koordinatorių ir vieną pagrindinį įėjimą; alternatyvų įėjimą numatyti žmonėms su judėjimo sunkumais.
- Raudonos metu įleisti nedelsiant, be ilgų apklausų ar dokumentų tikrinimo prie durų; apskaita daroma jau saugioje vietoje.
- Atvykusius tėvus, gyventojus, tiekėjus ar praėvius nukreipti į atskirą zoną; vaikų grupės lieka su savo mokytojais.
- Jei asmuo kelia tiesioginę grėsmę ar turi įtartina daiktą – neeskaluoti konflikto, atitraukti vaikus ir skambinti 112.

#### Langų uždengimas parankinėmis priemonėmis

- Tai tik papildoma apsauga nuo stiklo šukių; ji nepakeičia slėpimosi priedangoje ar patalpoje be langų.
- Naudoti tai, kas yra vietoje: žaliuzės, užuolaidas, plėvelę, plačią lipnią juostą, kartoną, fanerą / OSB, stalų plokštes, sporto čiužinius, kilimėlius, smėlio maišus rūšio langeliams.
- Priemonės tvirtinti stabiliai, neblokuoti evakuacijos kelių, durų, ventiliacijos ir gesintuvų.
- Dengti tik pasirengimo metu arba kai saugu; raudonos metu pirmiausia trauktis nuo langų.