

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namai

Mindaugas Kliokmanas

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026 m. sausio 25 d. Nr. _____

Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2025 metais Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namai įgyvendino 2022 metais patvirtintą Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namų strateginį 2022–2027 m. planą bei 2024-2025 m.m. ir 2025-2026 m.m. Metinius veiklos planus. Siekiant įgyvendinti minėtose dokumentuose iškeltus tikslus, buvo:

Tikslas 1. Tobulinti neformaliojo ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.

2025 metais įstaigoje naujai parengtos ir akredituotos šios NVŠ programos: „Aš – kūrėjas“; Jaunieji kinologai; Fotografija - sustabdytos istorijos; Radijo akademija; Muzika, ritmas ir emocijos; Jaunieji skautai; Architektūra; Skambančios tradicijos; Kontaktinės judesio improvizacijos; Šiuolaikinis šokis; Dailės terapija; Gitara.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę ir įgyvendinant Vilniaus miesto savivaldybės Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriaus sprendimą, nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. VNVMKN ugdomosios veiklos nebevykdomos kitų ugdymo įstaigų patalpose. Dėl šio priežasties atsisakyta 14 mokymosi grupių, kurios veikė ne įstaigos patalpose.

Siekiant atverti įstaigą Naujosios Vilnios seniūnijoje gyvenantiems įvairesnio amžiaus grupių žmonėms, nuo 2025-2026 mokslo metų įstaigoje, pirmoje dienos pusėje, pradėjo veikti keramikos grupės skirtos suaugusiems. Taip pat, šeštadienio rytais, pradėjo veikti keramikos užsiėmimai skirti šeimoms. Bendrame užsiėmime dalyvauja du šeimos nariai (vienas suaugęs (tėvas/mama) ir vaikas).

Tikslas 2. Puoselėti saugią ir modernią ugdymo(-si) aplinką.

Įdiegtas elektroninis dienynas. Dalyje patalpų atnaujintas apšvietimas, atlikti remontai. Dalyje klasių atnaujintas inventorių, baldai. Atnaujinta pagrindinė įstaigos salė. Įsigyta naujos kompiuterinės bei kitos, ugdymo tikslams reikalingos skaitmeninės technikos. Sukurtas ir įrengtas reprezentacinėje įstaigos pusėje bareljefas „Čiurlioniui – 150“ paminėti. Atliktas įstaigos profesinės rizikos įvertinimas bei pristatytas įstaigos darbuotojams. Įdiegta elektroninio stebėjimo ir perspėjimo sistema. Įrengta nauja įstaigos centrinio pastato šildymo sistema, užtikrintas efektyvesnis, ekonomiškėnis įstaigos šildymas. Šie įgyvendinti pakeitimai leido sumažinti įstaigos personalą 4 etatais. Įveiklinta viena nauja patalpa. Pajungta nauja keramikos krosnis, suformuojant įstaigos patalpose tam skirtą naują erdvę. 2025 metais įstaiga įsigijo prekių už 19673,20 eur. ir paslaugų už 22967,50 eur. Nuo šių metų įstaiga pirkimus vykdo per viešųjų pirkimų valdymo platformą Ecocost, bei pirkimų ataskaitos viešinamos CVP informacinėje sistemoje. Suformuota įstaigos Taryba, įvyko Darbuotojų patikėtinio rinkimai.

Tikslas 3. Stiprinti Namų įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.

Įstaigoje, bendradarbiaujant su J. Kraševskio gimnazija, vyko Užgavėnių šventė. Pedagogų iniciatyva 2025 m. sausio mėn. Kūrybos namuose buvo įrengta instaliacija, skirta holokausto aukų atminimui. Tokiu būdu įstaiga prisijungė prie tarptautinės akcijos „Mes prisimename - *We remember*“. Įstaigos pedagogai ir vaikai dalyvavo XXVI regioninio vaikų ir jaunimo menų festivalio „Vieversėlis“ kūrybos parodoje, kurią organizuoja Naujosios Vilnios Kultūros centras. Taip pat įstaigos atstovai dalyvavo vaikų ir jaunimo teatrų festivalyje „Mažoji scena“. Birželio mėnesio antroje pusėje, laimėjus Vilniaus miesto savivaldybės skiriamą finansavimą įstaigoje buvo organizuota 2 pamainų dieninė stovykla „Aš, gamta ir menas“. Nemokamoje, dvi savaites trukusioje stovykloje dalyvavo 60 vaikų. Dalyvių ir jų tėvų atsiliepimai - labai geri. 2025 m. spalio mėn. įgyvendinta bendradarbiavimo veikla su Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos mokykla, kurios metu gimnazijos antrokai Kūrybos namuose dalyvavo dailės saviraiškos užsiėmimuose. Sukurtos naujos įstaigos veikloms viešinti skirtos Facebook ir Instagram paskyros. Prisijungta prie patalpų nuomos sistemos Active Vilnius.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įstaigos išorinės ir vidinės komunikacijos sistemos sukūrimas ir efektyvus naudojimas.	1. Įdiegtas elektroninis dienynas. 2. Soc. tinkluose vykdoma planinga ir kokybiška įstaigos komunikacija.	1. Visi įstaigos pedagogai prisijungę ir naudoja e. dienyną lankomumui žymėti ir komunikuoti su vaikų tėvais bei įstaigos administracija. 2. Nuo rugsėjo mėnesio reguliariai ir ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius bus parengti ir pavišinti kiekvieno būrelio foto pasakojimai su tekstu apie būrelio vykdytas veiklas, jų pasiekimus. 3. Sukurta ir palaikoma įstaigos Instagram paskyra.	1. Visi įstaigos pedagogai naudoja manodienynas.lt paslaugomis. Dienyno pagalba vyksta administracijos - pedagogų, administracijos - tėvų rašytinė komunikacija. 2. Sukurta nauja įstaigos FB paskyra. Rugsėjo-gruodžio mėn. laikotarpyje pavišinti 5 foto pasakojimai apie būrelių veiklas. Šiuo laikotarpiu FB paskyroje iš viso paskelbta 20 įrašų. 3. Sukurta Instagram paskyra, padaryti 24 įrašai. 4. Įstaigos paskelbtoje apklausoje sudalyvavo virš 300 dalyvių.
1.2. Ugdymo proceso gerinimas.	1. 2025 metų pabaigoje įstaigoje nebus būrelių vadovų neišklausiusių privalomo pedagoginių-psichologinių žinių kurso. 2. Sudaryta pedagogų kvalifikacijos kėlimo programa. 3. Sukurta neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų pasiūla. 4. Įstaigoje pradėtos įgyvendinti naujos ugdymo programos skirtos 3-29 metų klientams.	1. Visi įstaigos pedagogai, kurie neturi pedagoginio išsilavinimo yra išklausę pedagoginių-psichologinių žinių kursą. 2. Visi pedagogai yra išklausę privalomuosius darbų saugos, pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių kursus. 3. 2025-2026 mokslo metais įstaigoje vyksta bent viena suaugusiųjų švietimui skirta ugdymo programa. 4. Įstaigoje pradėtos įgyvendinti bent dvi	1. 2025 m. pabaigoje visi pedagogai buvo išklausę pedagoginių-psichologinių žinių kursą. 2. Visi pedagogai ir kiti darbuotojai išklausę privalomuosius darbų saugos, pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių kursus. 3. 2025 m. įstaigoje pradėjo veikti suaugusiems skirta Keramikos ugdymo programa bei Keramikos programa skirta šeimoms. 4. 2025-2026 mokslo metais pradėjo veikti 3 naujos ugdymo

		naujos ugdymo programos skirtos 3-29 metų klientams.	programos: „Aš – kūrėjas“; „Jaunieji kinologai“; „Fotografija - sustabdytos istorijos“.
1.3. Atnaujinti / parengti įstaigos norminiai teisės aktai, tvarkos.	1. Atnaujintos darbo sutartys. 2. Parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai. 3. Atnaujinta ir patvirtinta darbo apmokėjimo sistema. 4. Atnaujinta ir patvirtinta Įstaigos taryba.	1. Atnaujintos visų darbuotojų darbo sutartys. 2. Parengti ir patvirtinti pedagoginio, techninio ir administracijos personalo pareigybių aprašai. 3. Atnaujinta ir patvirtinta darbo apmokėjimo sistema. 4. Išrinkta nauja Įstaigos taryba, patvirtinta direktoriaus įsakymu.	1. Atnaujintos visos darbo sutartys. 2. Parengti ir patvirtinti visų pareigybių aprašai. 3. Patvirtinta darbo apmokėjimo sistema „Dėl VNVMKN darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Įsak.nr. V-6, 2025-03-03 4. Patvirtinta įstaigos Taryba „Dėl VNVMKN Tarybos patvirtinimo.“ Įsak. nr. V-39A, 2025-12-16.
1.4. Įstaigos aplinkos tvarkyba	1. Įveiklintos lyg šiol nenaudotos įstaigos patalpos. 2. Atnaujinta įstaigos šildymo sistema. 3. Įrengta įstaigos apsaugos sistema.	1. Atnaujinta ir pritaikyta bent viena lig šiol nenaudota patalpa įstaigos reikmėms. 2. Rastas ir įgyvendintas sprendimas kaip kieto kuro katilą pakeisti į naują ekonomišką ir ekologišką šildymo būdą. 3. 2025 metų pabaigoje įstaigos patalpų ir teritorijos apsauga užtikrinama elektroninėmis saugos priemonėmis.	1. Sutvarkytos buvusio sandėlio patalpos ir pritaikytos naudojimui. Renovuota viena klasė bei atnaujinta pagrindinė įstaigos salė. 2. Vilniaus miesto sav. skyrus tikslinį finansavimą – centrinio pastato šildymui įrengti 2 šilumos siurbliai, atsisakant kieto kuro kūrenimo. 3. 2025 m. viduryje įrengta elektroninio stebėjimo ir perspėjimo sistema. 4. Išplėsta automobilių stovėjimo aikštelė.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinta vasaros stovykla.	Su įstaigos vykdomomis veiklomis bei aplinka susipažino apie 50 naujų šeimų.
3.2. Atliktas įstaigos profesinės rizikos įvertinimas.	Nustatytos ir įvertintos esamos ar galimos rizikos darbe. Įvardintos priemonės kaip apsaugoti darbuotojus nuo jų, arba jas kiek įmanoma sumažinti.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4X

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. DI įrankių panaudojimas optimizuojant darbo procesus
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo paslaugų kokybės gerinimas bei teikiamų paslaugų apimčių didinimas.	1. 2026-2027 m.m. įstaigos lankytojų skaičius augs bent 35 %. 2. Didžioji dalis lankytojų teikiamas paslaugų kokybę vertins gerai ir labai gerai. 3. Atsižvelgiant į seniūnijos gyventojų lūkesčius pradeda veikti naujos ugdymo programos suaugusiems bei vaikams.	1.1. 2026 m. lapkričio 30 d. įstaigoje sudaryta 225-250 mokymosi sutarčių. 2.1. Metų pabaigoje 85% įstaigos lankytojai gaunamų paslaugų kokybę įvertino gerai/labai gerai. 3.1. 2026 m. pradėjo veikti bent 1 nauja ugdymo programa suaugusiems bei bent 2 naujos ugdymo programos mokyklinio amžiaus vaikams. 3.2. Dalyvauta 1-2 projektuose, kurių tikslai atitinka įstaigos strateginius tikslus.
8.2. Įstaigos aplinkos puoselėjimas	1. Bendruomenės nariams skirta, jauki ir patogi laukimo erdvė centrinio pastato viduje. 2. Įstaigos teritorijoje augančių želdynų tvarkymas bei teritorijos pritaikymas edukacinėms veikloms.	1.1. Nuo Rugsėjo 1 d. funkcionuoja atnaujinta ir pritaikyta erdvė, kurioje mokiniai ir vaikai gali leisti laiką prieš ir po užsiėmimų arba tėvai, vaikų laukimo metu. 2.1. Įstaigos teritorijoje įrengta bent viena edukacinė erdvė.
8.3. Įstaigos identiteto kūrimas bei viešųjų ryšių puoselėjimas.	1. Įstaigos Taryba ir administracija išrenka naują reprezentacinį pavadinimą. 2. Jubiliejinių metų minėjimas. 3. Įstaigos internetinis puslapis funkcionalus, informatyvus patogus lankytojams. 4. Bendradarbiavimas su kitomis švietimo, kultūros,	1.1. Iki birželio 31 d. įstaigos Taryba ir administracija patvirtina naują reprezentacinį įstaigos pavadinimą. Vykdoma viešinimo kampanija. 2.1. Įvyko istorinio įstaigos pastato 120 metų jubiliejaus minėjimas. 2.2. Atkurtas istorinis pavadinimas įstaigos frontone.

	verslo įstaigomis bei organizacijomis.	3.1. Iki birželio 31 d. startavo naujas įstaigos internetinis puslapis. 4.1. Pasirašytos bent 2 naujos bendradarbiavimo sutartys.
8.4. Administracinio ir biurokratinio aparato mažinimas	1. Mažinti administracinio darbo apimtis skaitmenizuojant procesus bei pasitelkiant DI įrankius.	1.1. Nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. bent 50 % mokymosi sutarčių pasirašytos elektroniniu būdu. 1.2. Bent 15 % informacijos valdymo, duomenų analizės bei komunikacijos užduočių atliekama pasitelkiant DI įrankius.
8.5. Atliktas vertinimas, tyrimas ar analizė	Tai sudarytų galimybę sistemiškai įvertinti įstaigos lankytojų, darbuotojų, bendruomenės ir kitų suinteresuotų šalių kiekybinius bei kokybinius rezultatus ir lūkesčius, parengti aiškias išvadas bei rekomendacijas ateinančių metų strategijos formavimui ir užtikrinti kryptingą bei pagrįstą įstaigos veiklos planavimą.	Atliktas tyrimas/ vertinimas/ analizė.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Administracijos narių skaičiaus žymus sumažėjimas, galėtų stipriai apsunkinti dalies užduočių įgyvendinimą pilna apimtimi.
9.2. Dėl nepakankamo finansavimo skyrimo 2 ir 3 užduotys įgyvendintos tik iš dalies.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Įvertinimas kaip atitinkantis lūkesčius.*

tarybos pirmininkė *[parašas]* *Emma Šalc* *2026.02.26*
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namų direktoriaus veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius. Vadovas kryptingai ir strategiškai vadovauja įstaigai. Ypatingą dėmesį skiria pokyčiams ir jų valdymui, o tai yra pagirtina. Siūloma skirti vienkartinę pareiginės algos dydžio premiją už veiklos rezultatus.

Skyriaus vedėjas

Vidmantas Mitkus

(i pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijanti lūkesčius. Skirti vienkartinę pareiginės algos dydžio premija už veiklos rezultatus.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS NAUJOSIOS VILNIO MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS NAMŲ DIREKTORIAUS METINĖS VEIKLOS VERTINIMO IŠVADOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-27 Nr. A290-259/26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Mitkus, Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo Skyriaus vedėjas (Jaunimo reikalų koordinatorius), Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDMANTAS MITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-27 12:26:51 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-27 12:26:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-05 22:19:46 – 2029-02-04 22:19:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-27 14:09:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-27 14:09:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“