

VILNIAUS NAUJOSIOS VILNIOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS NAMŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojo pareigybės aprašymas (toliau – Pareigybės aprašymas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo mokytojo, dirbančio Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namuose (toliau – MKN), įgyvendinančiuose neformaliojo vaikų švietimo programas, pagrindinius veiklos tikslus, teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Pareigybės grupė - neformaliojo švietimo mokytojas.
3. Pareigybės lygis – A2
4. Neformaliojo švietimo mokytojas pavaldus ir atskaitingas Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namų direktoriui.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų išsilavinimą, būti įgijęs specialybę/baigęs studijų programą, atitinkančią mokomąjį dalyką, ar baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, atitinkančią mokomąjį dalyką, ir turintis 3 metų atitinkamos srities darbo stažą;
 - 5.2. jei nėra įgijęs pedagogo kvalifikacijos, privalo būti išklauses pedagoginių psichologinių žinių kursą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka iki darbo mokytoju pradžios, išskyrus mokytojus, turinčius aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, kurie šiuos kursus privalo išklausti per metus nuo darbo mokytoju pradžios;
 - 5.3. privalo mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus reikalavimus; turi būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą programą arba išklauses ne mažesnės apimties kursą studijų metu;
 - 5.4. turi būti išklauses kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms arba pateikus įrodantį dokumentą apie studijų metu arba anksčiau išklausus kursus;
 - 5.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.6. gebėti planuoti savo veiklą dirbant komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti komunikacinių gebėjimų.
 - 5.7. turėti galiojančius darbo saugos, priešgaisrinės saugos, sveikatos žinių atestavimo, pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;
 - 5.8. turėti galiojančią privalomos sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygėlę;
 - 5.9. privalo žinoti ir vadovautis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, susijusiais su darbu, Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namų nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas: dalyvauja MKN veiklos planavime, vidaus įsivertinime;
- 6.1. planuoja ugdomąją veiklą, pagal poreikį individualizuoja ugdymo turinį;
 - 6.2. rengia ir ugdo vaikus pagal parengtą savo veiklos neformaliojo vaikų švietimo programą;
 - 6.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas MKN bendruomenei: inicijuoja ir koordinuoja ugdymo projektų veiklas;
 - 6.4. siekia, kad vaikai dalyvautų konkursuose, viktorinose ir kt. renginiuose;
 - 6.5. kuria ir palaiko emociškai saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 6.6. padeda vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, individualius gebėjimus;
 - 6.7. užtikrina, kad užsiėmimuose vaikai laikytųsi mokinių elgesio taisyklių;
 - 6.8. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymo(si) rezultatus, pažangą, pasiekimus;
 - 6.9. analizuoja savo pedagoginę veiklą, tvarko vaikų ugdamosios veiklos apskaitos dokumentus;
 - 6.10. tobulina savo profesinę kompetenciją, gilina pedagogines, psichologines žinias, plečia kultūrinį akiratį;
 - 6.11. dalyvauja metodinėje veikloje, bendradarbiauja su įstaigos, Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo vaikų švietimo mokytojais, dalinasi savo patirtimi vaikų ugdymo(si) klausimais, siekia bendrų ugdymo tikslų;
 - 6.12. dalyvauja pasitarimuose, posėdžiuose, direktoriaus sudarytose darbo grupėse, MKN bendruomenės renginiuose.

IV SKYRIUS MOKYTOJO TEISĖS

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas turi teisę:
- 7.1. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;
 - 7.2. tobulinti savo kvalifikaciją, ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 7.3. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
 - 7.4. turėti tinkamai darbo ir mokymo priemonėmis aprūpintą darbo vietą.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
- 8.1. už ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą;
 - 8.2. už vaikų saugumą ugdymo procese, išvykų, ekskursijų ir kt. renginių metu;
 - 8.3. už turimos informacijos apie ugdytinius konfidencialumą;
 - 8.4. už inventorių esantį darbo vietoje (kabinete, kituose renginiuose);
 - 8.5. už MKN nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą.
-

Su Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namų 2025 m. sausio 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-3 „Dėl pareigybių aprašymų patvirtinimo“ susipažinau ir sutinku:

(Mokytojo vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(Mokytojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Mokytojo vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(Mokytojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Mokytojo vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(Mokytojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Mokytojo vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(Mokytojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Mokytojo vardas, pavardė, parašas)
Data